



Überall für alle

SPITEX
Untermarch



JAHRESBERICHT 2023

Vorstand

Präsident Roland Egli
Vizepräsident Marco Müller
Vorstandsmitglieder Dr. med. Lukas Schibli
Cornelia Bächler
Renate Kälin

Gemeindevertreter

Gemeinderätin Christina Zunkel, Lachen
Gemeinderätin Beatrice Waltenspühl, Wangen
Gemeinderat Marco Müller, Altendorf
Gemeinderat Heinz Bamert, Tuggen

Rechnungsrevisor Guido Kälin, Kälin Treuhand AG

Kontakt

Spitex Untermarch

Bahnhofplatz 10
8853 Lachen

Telefon 055 451 18 40

E-Mail zentrale@spitex-untermarch.ch

Büro- & Telefondienst Mo – Fr 8.00 – 12.00 Uhr / 14.00 – 16.30 Uhr

Homepage www.spitex-untermarch.ch

Leistungsnachweis 2023

	Berichtsjahr	Vorjahr
	2023	2022
Kerndienste		
Verrechenbare Stunden Pflege	22'050.00	23'121.00
Verrechenbare Stunden Hauswirtschaft	5'927.00	5'929.00
Einsätze in der Pflege	47'716	46'564
Einsätze in der Hauswirtschaft	4'458	4'545
Klienten weiblich	298	276
Klienten männlich	202	177
davon mit beiden Diensten	95	95
Mahlzeitendienst		
Mahlzeiten Stück	1'853	2'158
Anzahl Kunden Mahlzeitendienst	19	20
Verein		
Mitgliederbeitrag Fr. 40.00	1'567	1'789

EINLADUNG zur GENERALVERSAMMLUNG 2024

**Donnerstag, 25. April 2024, 19.30 Uhr
Landgasthof Mühlebach, Altendorf**

Traktandenliste

1. Wahl der Stimmezähler
2. Protokoll der Generalversammlung vom 20. April 2023
3. Jahresbericht 2023
4. Jahresrechnung 2023
5. Bericht und Antrag des Rechnungsrevisors
6. Mitgliederbeitrag 2025
7. Wahlen
8. Anträge
9. Verschiedenes

**Anträge müssen bis spätestens 17. April 2024 schriftlich beim Vorstand eintreffen
(mindestens 8 Tage vor der Versammlung).**

Im Anschluss an die Generalversammlung laden wir alle GV-Besucher zum Apéro riche ein.

Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder PW (Parkplätze vorhanden).

Jahresbericht 2023 des Präsidenten

«Grosser Umbruch»

Rückblick

Normalisierung und neue Strukturen

Die Herausforderungen für die Spitex Untermarch waren ab Mitte Jahr ausserordentlich hoch. Ich durfte auf den 1. Juli 2023 das Präsidium von Martin Stählin neu übernehmen. Gleichzeitig mussten wir auch im Vorstand einen grossen Wechsel verkraften. Zusammen mit dem Wechsel in der Geschäftsleitung führte dies naturgemäss zu einer Zeitspanne, die geprägt war von gegenseitiger Einarbeitung und Festlegung neuer Strukturen. Da uns die Aufgaben im Tagesgeschäft aber ebenfalls stark beanspruchten, hatten wir wenig Zeit um zusammenzufinden. Glücklicherweise gelang es uns sehr schnell die nötigen Schritte einzuleiten und uns um die Zukunftsprojekte zu kümmern. Unsere Betriebsstruktur ist Stand Heute auf einer soliden Basis und ermöglicht uns die Abwicklung unserer täglichen Aufgaben mit hoher Qualität. Allerdings ist die Personalsituation weiterhin angespannt und fordert von uns eine hohe Aufmerksamkeit.

Zusammenarbeit über Gemeindegrenzen hinaus

Bedingt durch die gleichzeitige Geschäftsführung der Spitex Ober- und Untermarch nahm das Projekt «Spitex March» stark an Fahrt auf. In der gemeinsamen Arbeitsgruppe, aber auch anlässlich einem Treffen beider Vereinsvorstände wurde dem klaren Willen Ausdruck gegeben, die beiden Spitexorganisationen in eine Spitex March zu überführen.

Die Kommunikation mit den Verantwortlichen der Gemeinden ist mir ein grosses Anliegen. Durch breite Informationsvermittlung über verschiedene Kanäle konnte das Verständnis für die Anliegen der Spitex bei den Gemeinden gestärkt werden.

Im Projekt «Wege in die Zukunft» der kantonalen Spitex kümmerten wir uns speziell um das Teilprojekt «24h-Spitex». Wir sind nun bereit, 2024 mit einem Pikettdienst und der entsprechenden Organisation ab April 2024 zu starten.



Ausblick

Konsolidieren

Das letzte halbe Jahr war für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter geprägt durch eine grosse Umorganisation. Diese Umorganisation war zeitlich sehr eng getaktet und erforderte vom Personal viel Flexibilität. Jetzt gilt es die neuen Strukturen zu festigen und daraus Nutzen für das Tagesgeschäft zu ziehen.

Spitex in der March

Die Planungsarbeiten für ein Zusammenwachsen der beiden Spitex Vereine Obermarch und Untermarch zu einer Spitex March sind aktuell im Gange. Wir hoffen, dass wir mit den Gemeinden der March und unseren Vereinsmitgliedern zeitnah das geplante Vorgehen vorstellen können. Im Austausch mit unseren Mitgliedern und Partnern möchten wir dieses Projekt erfolgreich zu Ende bringen.

Dank

Ich bedanke mich bei der Geschäftsführerin Sibylle Ochsner, sowie dem Führungsteam und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Spitex Untermarch für ihr grosses Engagement im vergangenen Jahr. Meinen Kolleginnen und Kollegen im Vorstand danke ich für die gute Zusammenarbeit und die Unterstützung bei der Einarbeitung ins neue Amt. Wir dürfen auf spannende Zeiten im Gesundheitswesen blicken!

Lachen, im Februar 2024

Roland Egli, Präsident

Für die Spitex Untermarch begann das Jahr 2023 mit unsicheren Vorzeichen. Die bisherige Geschäftsleiterin, Frau Giordana Huonder, hatte gegen Ende Jahr 2022 dem Vorstand ihre Kündigung bekanntgegeben. Die ersten Monate des Jahres 2023 standen deshalb in einer eigentlichen Umbruchphase. Es galt, in wenigen Monaten die Nachfolge der Geschäftsleitung zu regeln, was seitens strategischer Ebene erfolgreich angegangen wurde.

Per 1. Mai 2023 startete als neue Geschäftsleiterin der Spitex Untermarch die gleichzeitige Geschäftsführerin der Spitex Obermarch, Sibylle Ochsner. Der gemeinsame Auftritt beider Spitex Organisationen anlässlich der GEWA 2023 in Galgenen war der perfekte Startschuss in diese neue Führungsstruktur. Seither zeichnet die Geschäftsführerin in einem Pensum von je 50 % für die Führung beider Betriebe, Spitex Untermarch und Spitex Obermarch, verantwortlich.

Per 1. Oktober 2023 wurde auch als Nachfolgelösung für das Rechnungswesen die Spitex Obermarch beauftragt. Seit diesem Datum nimmt Frau Nicole Schnyder, Finanz- und Rechnungswesen Spitex Obermarch, zusätzlich das Finanz- und Rechnungswesen der Spitex Untermarch wahr.

Neben der Aufrechterhaltung der laufenden Geschäfte galt es, die Spitex Untermarch organisatorisch neu zu strukturieren. Der strategische Auftrag lautete, die Spitex Untermarch mit neuen Strukturen auszustatten und gleichzeitig ein organisches Zusammenwachsen der beiden Organisationen auf Ebene Betrieb zu ermöglichen. Von Mai 2023 bis Oktober 2023 wurden sämtliche Aufgaben und Verantwortlichkeiten der Spitex Untermarch klar geregelt und Stellvertretungen sichergestellt, jede Funktion mittels Funktionsbeschreibung definiert, die Kompetenzen beschlossen und die Gesamtorganisation im neuen Organigramm und weiteren Betriebspapieren abgebildet. Die Teamleitungen und Fachverantwortlichen wurden für die neuen Aufgaben geschult und schliesslich alle Mitarbeitenden in die neuen Strukturen eingeführt. Per Ende Jahr blieb noch die Anpassung der IT-Struktur an die neue Organisation pendent, welche voraussichtlich im Frühjahr 2024 abschlossen wird. Damit ist der Betrieb Spitex Untermarch wieder top strukturiert für die Zukunft gewappnet.

Unser Dank gilt allen Mitarbeitenden der Spitex Untermarch, welche diese Monate mit viel Engagement mitgetragen haben, dem Leitungsteam und den Kaderpersonen, welche sich initiativ in die neue Struktur ein-

brachten und schliesslich dem Vorstand, welcher das Vertrauen und den Rückhalt für dieses Projekt vorbehaltlos garantierte.

Kerndienste

Pflege

Der Leistungsnachweis 2023 zeigt ergänzend zu diesem Bericht die Entwicklung des vergangenen Geschäftsjahres in Zahlen. Im Berichtsjahr liegen im Bereich Pflege die verrechneten Stunden mit 22'050 gut 1'000 Stunden unter jenen des Vorjahres. Die Anzahl der Pflegeeinsätze lag bei 47'716 (Vj. 46'564) jedoch deutlich höher. Dies zeigt, dass die Einsätze kürzer geworden sind. Rund 80 % der Pflegeeinsätze sind somatische, rund 20 % psychiatrische Spitex Einsätze.

Hauswirtschaft

Bei der Hauswirtschaft wurden fast identisch viele Stunden wie im Vorjahr geleistet 5'927 (Vj. 5'929) bei leicht tieferer Zahl der Einsätze von 4'458 (Vj. 4'545). Die Einsätze waren im Schnitt etwas länger als im Vorjahr. Eine Tendenz lässt sich aktuell daraus noch nicht herauslesen.

Mahlzeitendienst

Nachdem der bisherige, langjährige Lieferant im Frühjahr 2023 die Produktion eingestellt hatte, gelang es uns, übergangslos eine Nachfolge zu finden. Seit Mai 2023 beliefern wir unsere Kunden mit Traitafinamenüs. Insgesamt belieferten wir neben unseren 7 Stammkunden auch temporäre Kunden; Total im Schnitt 19 Personen (Vj. 20). Weitere Details finden sich im Leistungsnachweis (Seite 2).

Personelles

Per 31.12.2023 beschäftigten wir 50 Mitarbeitende bei 33.71 FTE (Vorjahr 52 Mitarbeitende bei 33 FTE) der Männeranteil betrug im 2023 7 Mitarbeitende bei 4.9 FTE. Sie alle leisteten in verschiedenen Berufsfeldern und Kompetenzen verlässliche Arbeit. Allen Mitarbeitenden danken wir für den fachlich und persönlich engagierten Einsatz und die tolle, gelebte Teamkultur. Dies zeigt sich auch in den zahlreichen, langjährigen Anstellungsverhältnissen und der Jubiläen welche wir im Rahmen des Betriebsessens jeweils ehren dürfen.

Aus- und Weiterbildungen

Per 31.12.2023 befanden sich 5 Lernende in unserem Betrieb: eine Lernende AGS (Assistentin Gesundheit und Soziales), 3 Lernende Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ und eine weitere Lernende absolviert bei der Spitex Untermarch die Lehre zur Kauffrau EFZ. Wir bilden seit vielen Jahren als Lehrbetrieb unseren Berufsnachwuchs selber aus.

Wir setzen auf Personalentwicklung und Förderung unseres Teams auch auf Tertiärstufe. So hat ein Teammitglied im Sommer 2023 erfolgreich das HF-Studium abgeschlossen und ist nun Teil unseres HF-Teams und eine Mitarbeiterin ist diesen Sommer neu ins HF-Studium gestartet. Daneben bieten wir jeweils Praktika für

schulische HF-Studierende an, im 2023 waren dies 2 Praktikanten. Eine Mitarbeitende besucht die Weiterbildung zur Fachfrau Langzeitpflege und -betreuung FA. Zusätzlich besucht eine Mitarbeitende die Fachweiterbildung Psychiatrie. Daneben förderten wir im vergangenen Jahr das berufliche Wissen mit Kursen zum Teamleiter, zu Schmerzmanagement, für die Übernahme der Tagesverantwortung, zu Reinigungstechniken und zu psychiatrischer Pflege und Betreuung.

Lachen, im Februar 2024

Sibylle Ochsner
Geschäftsleitung

Regula Britt
Bereichsleitung Kerndienste

Spitex Untermarch

Bilanz

AKTIVEN in CHF	Anhang	31.12.2023	31.12.2022
Flüssige Mittel	2.1	559'249.67	738'520.33
Forderungen aus Dienstleistungen		458'972.73	490'523.36
Nicht fakturierte Leistungen	2.3	190'062.40	0.00
Aktive Rechnungsabgrenzung	2.4	12'155.78	22'611.60
Total Umlaufvermögen		1'220'440.58	1'251'655.29
Mietzinsdepot / Depot		10'735.65	10'677.05
Mobile Sachanlagen	2.5	31'001.00	23'690.10
Total Anlagevermögen		41'736.65	34'367.15
TOTAL AKTIVEN		1'262'177.23	1'286'022.44

PASSIVEN in CHF	Anhang	31.12.2023	31.12.2022
Verbindlichkeiten aus Dienstleistungen		97'861.25	139'313.45
Passive Rechnungsabgrenzung	2.6	72'293.55	30'994.80
Kurzfristiges Fremdkapital		170'154.80	170'308.25
Fondskapital (Raiffeisenbank)	2.7	273'572.51	331'005.33
Total Fondskapital		273'572.51	331'005.33
Vereinskapital	2.8	719'457.92	719'457.92
Erarbeitetes Kapital	2.8	98'992.00	65'250.94
Total Organisationskapital		818'449.92	784'708.86
TOTAL PASSIVEN		1'262'177.23	1'286'022.44

Erfolgsrechnung

in CHF	Anhang	2023	2022
Einnahmen aus Pflege, Betreuung und Hauswirtschaft	2.9	1'608'545.15	1'667'993.98
Einnahmen andere Fachbereiche	2.10	63'883.95	61'050.32
Einnahmen aus Leistung für andere Organisationen		2'121.25	2'422.26
Einnahmen aus Material und Vermietung		4'534.40	2'095.20
Übrige betriebliche Erträge		9'212.00	0.00
Eigenwirtschaftlicher Betriebsertrag		1'688'296.75	1'733'561.76
Beiträge öffentliche Hand		1'531'613.47	1'384'722.58
Total Betriebsertrag		3'219'910.22	3'118'284.34
Mitgliederbeiträge		62'679.00	71'550.00
Total Mitgliederbeiträge & Spenden		62'679.00	71'550.00
Total Ertrag		3'282'589.22	3'189'834.34
Medizinischer Bedarf		-16'403.15	-23'197.55
Mahlzeitendienst		-17'377.30	-21'672.30
Personalaufwand	2.11	-2'802'739.91	-2'735'070.20
Fahrzeug- und Transportaufwand		-93'979.30	-100'498.69
Übriger betrieblicher Aufwand	2.12	-298'408.55	-267'935.69
Abschreibungen auf mobile Sachanlagen		-18'282.35	-14'823.05
Total Betriebsaufwand		-3'247'190.56	-3'163'197.48
Betriebsergebnis		35'398.66	26'636.86
Finanzaufwand		-1'721.15	0.00
Finanzertrag		63.55	14.04
Total Finanzergebnis		-1'657.60	14.04
Ausserordentlicher Aufwand & Ertrag	4.6	0.00	35'546.45
Total ausserordentliches Ergebnis		0.00	35'546.45
Jahresergebnis		33'741.06	62'197.35
Einlagen via Fonds	2.13	32'435.25	32'135.05
Auslagen via Fonds	2.13	-89'868.05	-99'130.60
Entnahme Fondskapital	2.13	57'432.82	-66'995.55
Jahresergebnis 1		33'741.06	62'197.35
Einlage Vereinskapiatal (Gewinn)		-33'741.06	-62'197.35
Entnahme Vereinskapiatal (Verlust)		0.00	0.00
Jahresergebnis 2		0.00	0.00

Anhang zur Jahresrechnung 2023

1. Angaben über die in der Jahresrechnung angewandten Grundsätze

Die Jahresrechnung 2023 wurde nach den Bestimmungen des Schweizerischen Rechnungslegungsrechts (32. Titel OR) erstellt.

2. Angaben, Aufschlüsselungen und Erläuterungen zu Positionen der Bilanz und der Erfolgsrechnung

AKTIVEN in CHF	31.12.2023	31.12.2022
2.1 Flüssige Mittel		
Kassa	951.35	1'472.95
Postfinance	2'119.13	5'493.88
Schwyzer KB Vereinskonto	158'021.66	333'339.87
Raiffeisen Vereinskonto (Fondskonto)	397'957.53	398'013.63
Raiffeisen Genossenschaftsanteil	200.00	200.00
Total	559'249.67	738'520.33
2.3 Nicht fakturierte Dienstleistungen		
Abrechnung Gemeindebeiträge 2023 (Vorjahr in Forderungen aus Dienstleistungen)	190'062.40	0.00
Total	190'062.40	0.00
2.4 Aktive Rechnungsabgrenzung		
Vorauszahlungen Folgejahr	11'881.15	22'611.60
Guthaben aus Abrechnungen	274.63	0.00
Total	12'155.78	22'611.60
2.5 Mobilie Sachanlagen		
Maschinen & Apparate	1.00	1.00
Mobiliar & Einrichtungen	3'000.00	5'000.00
Büromaschinen, IT, Kommunikation	8'000.00	854.00
Fahrzeuge inkl. Roller	9'000.00	14'310.00
Dienstkleider	11'000.00	3'525.10
Total	31'001.00	23'690.10

PASSIVEN in CHF	31.12.2023	31.12.2022
2.6 Passive Rechnungsabgrenzung		
Gleitzeit- & Ferienguthaben	68'080.00	24'962.00
Noch nicht in Rechnung gestellte Verbindlichk.	4'213.55	6'032.80
Total	72'293.55	30'994.80

PASSIVEN in CHF		31.12.2023	31.12.2022
2.7 Spendenfonds			
Bestand	01.01.	331'005.33	398'000.88
Zuweisung an Spendenfonds		0.00	0.00
Entnahme Spendenfonds		-57'432.82	-66'995.55
Bestand	31.12.	273'572.51	331'005.33
2.8 Organisationskapital	31.12.2022	+Einlage/-Entnahme	31.12.2023
Vereinskapital	719'457.92	0.00	719'457.92
Erarbeitetes Kapital	65'250.94	33'741.06	98'992.00
Total	784'708.86	33'741.06	818'449.92

Erfolgsrechnung in CHF		31.12.2023	31.12.2022
2.9 Einnahmen Pflege, Betreuung und Hauswirtschaft			
Abklärung, Beratung und Koordination		84'512.10	78'867.39
Untersuchung & Behandlung		541'665.96	581'979.99
Grundpflege		656'559.37	686'702.73
Patientenbeteiligung		117'238.14	120'401.88
Hauswirtschaft		202'070.50	200'042.00
Ertragsminderungen		6'499.08	-0.01
Total		1'608'545.15	1'667'993.98
2.10 Einnahmen andere Fachbereiche			
Mahlzeitendienst		16'438.90	20'173.40
Spitex Plus		27'471.74	12'967.08
Botengänge/Absagepauschalen/Medi- & Schlüsselverwalt.		19'779.02	21'053.45
Übrige Lieferungen und Leistungen		194.39	6'856.39
Total		63'883.95	61'050.32
2.11 Personalaufwand			
Löhne		2'285'893.30	2'264'852.90
Sozialversicherungsaufwand		343'095.35	351'078.50
Arbeitsleistungen Dritter		116'134.87	11'889.51
Personalnebenaufwand		57'616.39	107'249.29
Total		2'802'739.91	2'735'070.20
2.12 Übriger betrieblicher Aufwand			
Unterhalt & Reparaturen		1'766.50	2'545.95
Anschaffungen Geräte / EDV etc.		5'568.35	4'219.00
Raumaufwand & Energie		124'204.75	126'785.15
Verwaltungs-, Informatik- und Werbeaufwand inkl. Verbandsbeiträge		153'249.05	126'740.55
Versicherung Gebühren		5'468.35	7'449.89
Übriger Betriebsaufwand		8'151.55	195.15
Total		298'408.55	267'935.69

Erfolgsrechnung in CHF	31.12.2023	31.12.2022
2.13 Spendenfonds Spitex Untermarch		
Spenden	32'435.23	32'135.05
Total Ertrag	32'435.23	32'135.05
fiume marketing, Organigramm	0.00	-969.30
myspitex Workshops	0.00	-11'095.00
Weiterbildungen Mitarbeitende	-8'800.00	-52'836.25
Projekt OE, Stundenleistungen Mitarbeitende	0.00	-32'939.50
Raummieten, Verpflegung Workshops	0.00	-1'290.55
Kosten Ausbildung HF / FAGE / KV	-81'068.05	0.00
Betriebsaufwand	-89'868.05	-99'130.60
Betriebsergebnis	-57'432.82	-66'995.55
Entnahme Fondskapital	57'432.82	66'995.55
Einlage Fondskapital	0.00	0.00
Jahresergebnis	0.00	0.00

3. Nettoauflösung stiller Reserven

aufgelöste stille Reserven	0.00	0.00
----------------------------	------	------

4. Weitere Angaben (vgl. Art. 959c Abs. 2 OR)

	31.12.2023	31.12.2022
4.1 Spitex Untermarch	Verein	Verein
4.2 Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt	33.71	33
Anzahl Mitarbeiter per 31.12.	50	52
4.6 Erläuterungen zu a.o. Aufwand / Ertrag		
Überschussbeteiligung Swica	0.00	35'546.45
Total	0.00	35'546.45
4.7 Ereignisse nach dem Bilanzstichtag		
Seit dem Datum der Bilanzerstellung bis zum Druck des Geschäftsberichts sind keine Ereignisse eingetreten, welche einen wesentlichen Einfluss auf die Vermögens- und Ertragslage der Spitex Untermarch haben.		



KÄLIN TREUHAND AG

Altendorf, 6. Februar 2024 Kag

**An die Generalversammlung des
Vereins Spitex Untermarch
Bahnhofplatz 10
8853 Lachen**

Bericht der Revisionsstelle zur Eingeschränkten Revision

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz und Erfolgsrechnung) des Vereins **Spitex Untermarch, 8853 Lachen**, für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Vereinsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine Eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung sowie der Antrag über die Verwendung des Bilanzgewinnes/-verlustes nicht Gesetz und Statuten entsprechen.

Mit freundlichen Grüsse

KÄLIN TREUHAND AG

Guido Kälin
Leitender Revisor
Eingetragener Revisionsexperte

Beilage:

- Bilanz per 31.12.2023
- Erfolgsrechnung vom 01.01. – 31.12.2023
- Anhang

Protokoll Generalversammlung 20. April 2023

Datum	Donnerstag, 20. April 2023
Zeit	19.30 Uhr
Ort	Restaurant Löwen, Tuggen
Traktanden:	<ol style="list-style-type: none">1. Begrüssung2. Wahl der Stimmenzähler3. Protokoll der Generalversammlung vom 28. April 20224. Jahresbericht 20225. Jahresrechnung 20226. Bericht und Antrag Rechnungsprüfer7. Mutationen / Wahlen8. Mitgliederbeiträge 20249. Anträge10. Diverses

1. Begrüssung

Präsident Martin Stählin freut sich, die zahlreich erschienen Teilnehmenden in Tuggen begrüßen zu dürfen. Speziell willkommen heisst er Pius Kistler, Vorstand Spitex Obermarch, Sascha Burkhard und Rolf Niederhauser von Home Instead sowie die Mitarbeitenden der Spitex Untermarch. Bezirksrat Marco Minuz wird etwas später zur Versammlung stossen.

Folgende Personen mussten sich entschuldigen: Christina Zunkel GR Lachen, Beatrice Waltenspühl GR Wangen (beide Vorstand Spitex Untermarch), Stefan Knobel: Präsident Spitex Obermarch, Maria Morf, ref. Pfarrerin, Maya Steiger, Siebnen, Esther Keller, Altendorf und Cornelia Bächler, Wangen.

27 Mitglieder sind anwesend, die 37 Stimmen vertreten (inkl. Stimmen Gemeinden), absolutes Mehr ist somit 19. Total Anwesende inkl. Gäste 46 Personen.

Einladung und Traktandenliste wurden rechtzeitig publiziert sowie allen Mitgliedern zugestellt. Es werden keine Änderungen gewünscht.

2. Wahl der Stimmenzähler

Brigitte Arbenz und Theres Steinegger werden mit Applaus als Stimmenzählerinnen gewählt.

3. Protokoll der Generalversammlung vom 28. April 2022

Das Protokoll wird ohne Änderungen oder Ergänzungen einstimmig genehmigt. Der Aktuarin wird mit grossem Beifall für die Arbeit gedankt.

4. Jahresbericht 2022

Der Jahresbericht des Präsidenten Martin Stählin ist in der Broschüre abgedruckt. Nach einigen ergänzenden Worten zum letzten, sehr herausfordernden Berichtsjahr, dankt er seinen Vorstandskolleginnen und -kollegen für die jahrelange Unterstützung. Zudem dankt er allen Mitarbeitenden, die mit ihren unermüdlichen, nicht immer einfachen Einsätzen den Spitexalltag bestreiten. Auch dankt er allen Mitgliedern für das entgegengebrachte Vertrauen in den vergangenen Jahren.

Vizepräsident Marco Müller stellt den Jahresbericht des Präsidenten zur Genehmigung. Der Jahresbericht 2022 wird ohne Gegenstimme oder Enthaltung angenommen.

Geschäftsleiterin Giordana Huonder berichtet aus dem operativen Bereich der Spitex.

Die Anzahl Klienten ist niedriger als im Vorjahr, aber es sind mehr Pflegestunden geleistet worden. Das heisst, dass mehr komplexere Fälle behandelt wurden. 52 Mitarbeitende mit total 33 Vollzeitstellen waren Ende 2022

angestellt. Auch im vergangenen Vereinsjahr bildeten sich zahlreichen Mitarbeitende weiter. Die Spitex unterstützt sie dabei aktiv. Auch dürfen wir einige Lernende ausbilden.

Präsident Martin Stählin bedankt sich bei der abtretenden Geschäftsleiterin, Giordana Huonder für den Bericht und ihre geleistete Arbeit.

Der Jahresbericht der Geschäftsleiterin wird mit grossem Applaus verdankt.

5. Jahresrechnung 2022

Finanzverantwortlicher Heinz Bamert erläutert die Rechnung 2022 und dankt allen Mitarbeitenden, die sich täglich für das Wohl der Spitex einsetzen.

Aus CHF 3'163'197.48 Aufwand und CHF 3'225'394.83 Ertrag ergibt sich ein Gewinn von CHF 62'197.35. Dieser Gewinn wird dem Fonds zugewiesen. Dieser beträgt am 31.12.2022 CHF 331'005.33.

6. Bericht und Antrag der Rechnungsprüfer

Guido Kälin von der Revisionsstelle dankt der Rechnungsführerin Bea Badihi für ihre Arbeit und empfiehlt die Rechnung zur Annahme.

Die Rechnung 2022 wird einstimmig genehmigt und dem Vorstand Décharge erteilt.

7. Mutationen / Wahlen

Dieses Jahr haben gleich vier Vorstandsmitglieder ihren Rücktritt erklärt. Martin Stählin, Präsident, Karin Weber, Altendorf/Aktuarin sowie Margrit Pfister, Tuggen und Marinette Bürgi, Wangen als Beisitzerinnen treten nach langjährigem Einsitz im Vorstand zurück.

Wahl in den Vorstand / Beisitz

Als Beisitzerinnen konnten Renate Kälin-Züger aus Tuggen und Cornelia Bächler aus Wangen gefunden werden. Sie mussten sich leider beide für diesen Abend entschuldigen. Sie werden in Abwesenheit mit grossem Applaus gewählt.

Die Nachfolge von Karin Weber ist noch vakant.

Wahl des Präsidenten

Nach intensiver Suche konnte Roland Egli aus Lachen für das Amt des Präsidenten gefunden werden. Er stellt sich kurz vor und beantwortet Fragen. Er wird mit einer Enthaltung und ohne Gegenstimmen zum neuen Präsidenten der Spitex Untermark gewählt.

Martin Stählin übergibt ihm symbolisch ein Werkzeug, in Form eines Sackmessers, für die kommenden Aufgaben im Spitex Vorstand.

Auch die Revisionsstelle, Kälin Treuhand GmbH, wird einstimmig für weitere zwei Jahre wiedergewählt.

Herzlichen Glückwunsch allen Gewählten und viel Freude bei der Ausübung des Amtes.

Neue Geschäftsführung

Da auch Giordana Huonder als Geschäftsführerin gekündigt hat, musste für sie eine Nachfolge gefunden werden. Erfreulicherweise konnte die Spitex Obermark in der Person von Sibylle Ochsner als neue Geschäftsleiterin gefunden werden. Die Spitex Obermark wird im laufenden Jahr auch das Finanz- und Rechnungswesen übernehmen. Gemeinsame Synergien sollen genutzt werden. Sibylle Ochsner freut sich auf ihre neue Aufgabe und die Herausforderungen. Ihr wird ein Willkommensgeschenk überreicht.

Anschliessend wurden die abtretenden Vorstandsmitglieder verabschiedet.

Vizepräsident Marco Müller würdigt die Arbeit der Aktuarin Karin Weber, die insgesamt 17 Jahre im Vorstand war und überreicht ihr ein Geschenk.

Heinz Bamert darf die beiden Beisitzerinnen Margit Pfister und Marinette Bürgi für 18 bzw. 13 Jahre im Vorstand ehren. Auch ihnen wird mit einem schönen Präsent gedankt.

Martin Stählin dankt Giordana Huonder für ihre achteinhalb Jahre in der Geschäftsleitung und wünscht ihr für ihren weiteren Weg alles Gute. Ihr Geschenk kann sie für ihre sportlichen Ambitionen verwenden.

Zum Schluss wird der langjährige Präsident, Martin Stählin, von Vizepräsident Marco Müller mit lobenden Worten verabschiedet und gewürdigt. Insgesamt war er 17 Jahre im Vorstand, davon 8 Jahre als Präsident. Neben einem Gutschein wurde er mit einem Benzinkanister, als Whiskybar getarnt, beschenkt.

Die Anwesenden danken den Verabschiedeten jeweils mit grossem Applaus.

8. Mitgliederbeiträge 2024

Der Finanzvorstand schlägt im Namen des Vorstandes vor, die Mitgliederbeiträge von Fr. 40.00 pro Haushalt und Gönnerbeiträge ab Fr. 100.00 beizubehalten. Die Versammlung bestätigt die Beiträge ohne Gegenstimme oder Enthaltungen.

9. Anträge

Anträge sind keine eingetroffen.

10. Diverses

Der Präsident gibt das Wort an die Versammlung frei.

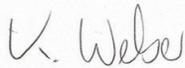
Marco Minuz, Bezirksrat für Gesundheit und Soziales March, berichtet über die Gesundheitsregion March, die sich die Förderung der Gesundheitsversorgung im Bezirk zum Ziel gesetzt hat.

Ende der GV um 21.05 Uhr.

Zum Schluss spendiert die Spitex Untermarch allen Teilnehmenden Kaffee und Kuchen. Die Getränke der ersten Runde werden von der Gemeinde Tuggen offeriert.

Altendorf, 21. April 2023

Die Aktuarin



Unsere Sponsoren in Zusammenarbeit mit der Garage Furrer Lachen AG

- Atelier 76
- Bruhin & Diethelm
- Carrosserie Zäch
- Garage Furrer Lachen AG
- Georg Müller AG
- Marina Lachen
- Oil
- Oligopol
- P. Meier & Partner AG
- Ronner Nutzfahrzeuge AG
- s A und O, Geschenkboutique
- Steinegger Transporte
- Tulux
- Wasch- & Küchentechnik Ruoss



Die neuste Dienstleistung der Spitex in der March: Spitex-Notruf

Unser Spitex-Notruf bedeutet zusätzliche Sicherheit für unsere Klientinnen und Klienten und bietet neu einen Spitex-Pikett-Bereitschaftsdienst in Palliativ Situationen. Diese neue Dienstleistung bieten **Spitex Untermarch und Spitex Obermarch** ab April 2024 gemeinsam an.

Damit wir als mittelgrosse Spitex Organisationen diese neue Dienstleistungen Tag und Nacht organisatorisch sicherstellen können, arbeiten wir mit zwei bewährten Partnern zusammen. In Zusammenarbeit mit Medcall (24h Notrufzentrale) und SmartLife Care (Geräte) können wir Ihnen im Notfall die **Hilfe auf Knopfdruck** rund um die Uhr bieten. Eine Auswahl von Basis-Geräten ergänzt mit einfachen oder individuellen Sendern bietet für jeden Wunsch eine passende Lösung. Zusätzlich können auch Sender in Form eines Medaillons oder einer klassischen Uhr erworben werden.



Zwei Notruf-Abo-Varianten ermöglichen eine angepasste Notrufflösung. Wenn die Variante 1, einfache Notruf-Abo nicht (mehr) genügt, steht die Variante 2 *mit Spitex Intervention* zur Verfügung: In ausgewiesenen, definierten Palliativ Situationen, basierend auf einer Bedarfsabklärung durch unsere Fachpersonen, bieten wir damit einen **Spitex-Pikett-Bereitschaftsdienst, Tag und Nacht**.

Wenden Sie sich gerne an unsere Mitarbeitenden für Fragen oder für eine unverbindliche Information bezüglich weitere Details und Möglichkeiten. Einen ersten Überblick finden Sie unter www.spitex-obermarch.ch

Gerne beraten wir Sie auch unter Telefon 055 451 18 40 oder bei einem Besuch bei uns, **Spitex Untermarch, Bahnhofplatz 10, 8853 Lachen**.

Innovativer Rekrutierungsprozess – in 96 Stunden zum neuen Job

Speed Dating; Bewerben im Eiltempo

Das Konzept dahinter

Nach viermonatiger Entwicklungsphase, wurde der Prozess im Oktober 2023 eingeführt. Der innovative Rekrutierungsprozess zielt darauf ab, die Einstellungszyklen zu verkürzen, aktiv und passiv Stellensuchende anzusprechen sowie unsere Arbeitgebermarke zu stärken.

Studien haben gezeigt, dass Probearbeiten und strukturierte Interviews die besten Indikatoren für die Auswahl des geeignetsten Kandidaten oder der geeignetsten Kandidatin sind. Im Gegensatz dazu sind Schulnoten oder Lücken im Lebenslauf oft wenig aussagekräftig und können dazu führen, dass Bewerber nicht angemessen berücksichtigt werden. Aus diesem Grund haben wir den Rekrutierungsprozess umgestaltet.

Der Ablauf des Speed Datings

Über verschiedene Kanäle wie Social Media, Zeitungsinserate oder Flyer werden potentielle Bewerber und Bewerberinnen auf das Speed Dating aufmerksam gemacht. Durch Scannen des QR-Codes oder anklicken der Anzeige, werden sie auf eine Homepage weitergeleitet. Auf dieser Homepage befinden sich detaillierte Informationen sowie die Anmeldung zu Speed Dating. Innerhalb 30 Minuten nach der Anmeldung, erhalten die Bewerber und Bewerberinnen eine Einladung zu einem strukturierten Interview von höchstens 30 Minuten. Bei gegenseitigem Interesse folgt ein Betriebs-Schnupper-tag. Erst danach werden gewisse Dokumente der Bewerbungsunterlagen eingereicht und Referenzen eingeholt. Den gesamten Prozess kann die Spitex Untermarch innerhalb 96 Stunden abdecken.

Die Benefits der SpiteX Untermarch

Flexible Arbeitszeitmodelle

- Möglichkeit, in deinem Wunschpensum zu arbeiten und dieses flexibel an deine Lebenssituation anpassen

Familienzeit

- familienfreundliche Dienstplanung
- 16 Wochen Mutterschaftsurlaub
- fixe freie Tage

Entwicklungsmöglichkeiten

- vielfältiges Weiterbildungsangebot
- Beteiligung an individuellen Weiterbildungen

Wertschätzende Unternehmenskultur

- Du arbeitest selbstständig und triffst Entscheidungen
- Aufmerksamkeiten zu besonderen Feiertagen oder deinem Geburtstag

Gesundheit

- Fahrsicherheitstrainings
- eingeplante bezahlte Pausen
- externe, anonyme Beratung bei persönlichen, finanziellen und beruflichen Herausforderungen
- ergonomische Rucksäcke
- Schutzimpfungen

...und noch viele weitere

**Speed Dating;
Bewerben im Eiltempo**

**QR-Code scannen und
Termin vereinbaren**

